

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
ГБУ КК «ЦСП №6»



С.П. Ворсунов  
2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки персональных данных несовершеннолетних спортсменов ГБУ КК «ЦСП №6»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого спортсмена при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### 1. Общие положения

1.1. Персональные данные несовершеннолетнего спортсмена (далее спортсмена) – информация, необходимая ГБУ КК «ЦСП №6» (далее Центр) в связи с отношениями между спортсменами, его законными представителями - родителями, усыновителями, опекунами или попечителями (далее законный представитель) и Центром, возникающими в процессе предоставления услуги по спортивной подготовке.

1.2. К персональным данным спортсмена относятся:

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- сведения о месте учебы и успеваемости;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- иные сведения, относящиеся к информации о спортсмене.

1.3. Обработка персональных данных спортсмена — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных спортсмена.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных спортсмена Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Персональные данные спортсмена являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Центром или любым иным лицом в личных целях.

#### 2. Сбор, хранение, обработка и передача персональных данных спортсмена

2.1. Все персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте до 14 лет предоставляются его законным представителем. В случаях, когда персональные данные спортсмена возможно получить только у третьей стороны, то Центр обязан уведомить об этом законного представителя заранее и получить от него письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Законный представитель спортсмена должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.2. Персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте старше 14 лет предоставляются самим спортсменом с письменного согласия законного представителя. В случаях, когда персональные данные спортсмена возможно получить только у третьей стороны, то спортсмен, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его законного представителя должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны.

Спортсмен и его законный представитель должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Письменное согласие законного представителя на обработку персональных данных спортсмена должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, спортсмена и законного представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность спортсмена и его законного представителя, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавшем их органе и собственноручную подпись;
- наименование и адрес Центра (оператора), получающего согласие на обработку персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.4. Информация, представляемая при зачислении спортсмена в Центр, должна иметь документальную форму. При зачислении спортсмена в Центр предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность;
- квалификационная книжка или паспорт спортсмена (при его наличии);
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии у спортсмена);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии у спортсмена);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- страховой полис от несчастных случаев (страховой полис спортсмена);
- справка с места учебы;
- заключение врача по спортивной медицине о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта, выданной на основании результатов анкетирования и данных о состоянии здоровья из амбулаторно-поликлинических подразделений педиатрической службы лечебно-профилактических учреждений (ф. 086-у не более месячной давности) (в соответствии с Федеральным законом о спорте и Приказом Минспорта.№ 325 от 24.10.2012 г.)

2.5. Обработка персональных данных несовершеннолетнего спортсмена до 14 лет возможна только с письменного согласия законного представителя.

2.6. Обработка персональных данных несовершеннолетнего спортсмена старше 14 лет возможна только с письменного согласия спортсмена и его законного представителя.

2.7. Обработка персональных данных спортсмена Центром возможна без согласия законного представителя и спортсмена старше 14 лет в следующих случаях:

- персональные данные относятся к состоянию здоровья спортсмена и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия законного представителя и спортсмена старше 14 лет невозможно;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.8. Обработка Центром персональных данных спортсмена осуществляется для обеспечения соблюдения федеральных законов, иных нормативно-правовых и локальных актов в целях предоставления услуг по спортивной подготовке, обеспечения личной безопасности спортсмена, контроля качества предоставляемых услуг, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными и локальными актами.

2.9. Персональные данные спортсмена отражаются в «Личной карточке спортсмена», которая заполняется после издания приказа о его зачисления в Центр. Личные карточки спортсменов в алфавитном порядке формируются в папках тренировочных групп, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах или сейфах.

2.10. В личной карточке спортсмена отражаются следующие анкетные и биографические данные спортсмена:

- общие сведения (Ф.И.О. спортсмена, дата рождения, место рождения, гражданство, место учебы, данные свидетельства о рождении (паспорта), спортивные достижения (при наличии их у спортсмена), организация и место ее нахождения, которая ранее осуществляла спортивную подготовку спортсмена, ИНН, номер пенсионного страхового свидетельства, номер медицинского полиса);
- фамилия, имя, отчество родителей и их контактные телефоны;
- данные о зачислении (переводе) спортсмена.

2.11. В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о сдаче нормативов;
- сведения о переводах по годам и этапам спортивной подготовки;
- сведения о присвоении и подтверждении спортивных разрядов;
- сведения о спортивных достижениях, поощрениях и спортивных наградах;
- сведения о перемене места жительства и контактных телефонов;
- сведения об окончании спортивной подготовки, переводе, выбытии.

2.12. В Центре обрабатываются следующие группы документов, содержащие персональные данные о спортсмене в единичном или сводном виде:

2.12.1. Комплексы документов, сопровождающие процесс оформления отношений, связанных с предоставлением услуги по спортивной подготовке:

- подлинники и копии приказов по личному составу спортсменов: зачисление, перевод по годам и этапам спортивной подготовки, отчисление, окончание спортивной подготовки; комплекс материалов по анкетированию, тестированию, выполнению нормативов, присвоению спортивных разрядов и пр.;
- личные карточки и классификационные книжки спортсменов;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу спортсменов;
- дела, содержащие материалы служебных расследований;
- справочно-информационный банк данных по личному составу спортсменов (картотеки, журналы);

- подлинники и копии отчетных, аналитических, статистических и справочных материалов;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, в Министерство спорта, в федерации по видам спорта и другие учреждения).

2.12.2. Документация по планированию, проведению, учету, анализу в части предоставления услуги по спортивной подготовке:

- приказы о проведении тренировочных сборов спортсменов;
- приказы об участии спортсменов в соревнованиях;
- заявочные списки спортсменов на участие в соревнованиях;
- протоколы соревнований и прочие документы.

2.12.3. Комплексы документов, сопровождающие медицинское обеспечение спортсменов, в части предоставления услуги по спортивной подготовке и связанных с:

- оказанием медицинской помощи в период тренировочных занятий, сборов и соревнований;
- систематическим контролем за состоянием здоровья спортсменов, проведением медицинских осмотров и ежегодных углубленных медицинских осмотров; оценкой адекватности физических нагрузок спортсменов состоянию их здоровья;
- профилактикой и лечением заболеваний спортсменов и полученных ими травм, их медицинской реабилитацией;
- восстановлением здоровья спортсменов средствами и методами, используемыми при занятиях спортом.

2.12.5. Комплексы документов, сопровождающие процесс оформления материальных затрат, связанных с предоставлением услуги по спортивной подготовке:

- ведомости выдачи питания, спортивной формы и спортивного инвентаря, медикаментов;
- командировочные удостоверения или списки для направления на соревнования или тренировочные сборы;
- списки на проживание в гостиницах;
- ведомости выдачи призов и прочие документы.

2.12.6. Иные группы документов, предусмотренные Федеральными законами, нормативными актами и локальными документами, регулирующие деятельность Центра в области спортивной подготовки.

2.13. Право доступа к персональным данным спортсмена имеют:

- директор Центра;
- заместитель директора;
- бухгалтер ГКУ КК «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта Краснодарского края»;
- инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;
- тренер (только к персональным данным спортсменов своих групп).

2.14. Бухгалтер ГКУ КК «Централизованная бухгалтерия министерства физической культуры и спорта Краснодарского края» имеет право доступа к персональным данным спортсмена в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к спортсмену зависит от знания персональных данных спортсмена.

2.15. Центр может передавать персональные данные спортсмена третьим лицам, только если это необходимо:

2.15.1. В целях, связанных с предоставлением услуги по спортивной подготовке для:

- участия в соревнованиях, в соответствии с Регламентом или Положением о соревнованиях;
- приобретения билетов на соревнования, тренировочные и восстановительные сборы;
- присвоения спортивных разрядов;

- поощрения или награждения;
- медицинского обеспечения и пр.

2.15.2. В целях, указанных в п. 2.7. настоящего Положения.

2.16. Доступ к персональным данным спортсмена предоставляется законному представителю спортсмена при получении письменного запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность спортсмена персональных данных и его законного представителя, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавшем их органе и собственноручную подпись.

Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не имеет права получать информацию о спортсмене родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.17. При передаче персональных данных спортсмена работники Центра, имеющие право доступа к персональным данным спортсмена обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

### **3. Права и обязанности работников Центра, имеющих доступ к персональным данным спортсмена**

3.1. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным спортсмена, обязаны:

3.1.1. Использовать персональные данные спортсмена до 14 лет, полученные только от законного представителя, спортсмена старше 14 лет от него лично с письменного согласия законного представителя.

3.1.2. Не сообщать персональные данные спортсмена третьей стороне без письменного согласия законного представителя, кроме случаев, перечисленных в п.2.6. настоящего Положения.

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных спортсмена от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных спортсмена.

3.1.5. Ознакомить законного представителя спортсмена до 14 лет и спортсмена старше 14 лет с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

3.1.6. Обеспечить законному представителю спортсмена до 14 лет или спортсмену старше 14 лет по заявлению в письменной форме свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

3.1.7. Предоставить по требованию законного представителя спортсмена до 14 лет или по требованию спортсмена старше 14 лет полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.1.8. Исключать или исправлять по письменному требованию законного представителя спортсмена до 14 лет или спортсмена старше 14 лет устаревшие, недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

3.1.9. В случае отзыва законным представителем согласия на обработку персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

3.1.10. Ограничивать персональные данные спортсмена при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам министерства (управления) по физической культуре и спорту или работникам федераций по виду спорта только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

3.1.11. Запрашивать информацию о состоянии здоровья вновь поступающего несовершеннолетнего спортсмена в возрасте до 14 лет только у законного представителя.

3.1.12. Запрашивать информацию о состоянии здоровья вновь поступающего несовершеннолетнего спортсмена в возрасте от 14 лет только у спортсмена с письменного согласия законного представителя.

3.1.13. Запрашивать информацию о состоянии здоровья спортсмена, проходящих спортивную подготовку, в целях своевременного медицинского обеспечения, проведения медицинских осмотров и ежегодных углубленных медицинских осмотров, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», только в специализированных медицинских учреждениях.

3.1.14. Лица, имеющие доступ к персональным данным спортсмена, не вправе:

– получать и обрабатывать персональные данные спортсмена о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

– предоставлять персональные данные спортсмена в коммерческих целях.

3.1.15. При принятии решений, затрагивающих интересы спортсмена, Центр не имеет право основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.16. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных спортсмена, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **4. Права и обязанности спортсмена, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, спортсмен старше 14 лет с согласия законного представителя и законный представитель спортсмена до 14 лет, имеют право:

4.1.1. На требование об исключении или исправлении устаревших, неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе Центра исключить или исправить персональные данные спортсмена имеют право заявить в письменной форме Центру о своем несогласии.

4.1.2. На требование об извещении Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные спортсмена, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.1.3. Дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения, персональные данные оценочного характера.

4.1.4. На отзыв согласия на обработку персональных данных.

4.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных спортсменов старше 14 лет с согласия законного представителя и законный представитель спортсмена до 14 лет обязаны:

4.2.1. При поступлении в Центр предоставлять уполномоченным работникам Центра достоверные сведения о себе и спортсмене.

4.2.2. Своевременно сообщать Центру сведения, которые могут повлиять на принимаемые Центром решения в отношении спортсмена.

4.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные спортсмена, законный представитель спортсмена в возрасте до 14 лет обязан в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Центра.

4.2.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего спортсмена старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Центра.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных, является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных спортсмена, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

И.о. директора ГБУ КК «ЦСП № 6»

С.П. Ворсунову

от \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

проживающего по адресу: г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя, законного представителя)*

являюсь родителем (законным представителем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребенка, адрес)*

свидетельство о рождении (паспорт) № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в целях:

- оформления отношений, связанных с предоставлением услуги по спортивной подготовке;
- формирования информационной среды и информационной базы о спортсменах и их родителях;
- планирования, проведения, учета, анализа спортивной подготовки;
- медицинского обеспечения и систематического контроля за состоянием здоровья моего ребенка, в том числе проведения медицинских осмотров и ежегодных углубленных медицинских осмотров, оценкой адекватности физических нагрузок;
- оформления материальных затрат, связанных с предоставлением услуги по спортивной подготовке;
- иными целями, предусмотренными Федеральными законами, нормативными актами и локальными документами, регулирующие деятельность ГБУ КК «ЦСП № 6» в области спортивной подготовки.



**даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению Краснодарского края «Центр спортивной подготовки №6», расположенного по адресу: 350030, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Пригородная, д. 24:

1. На обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в предоставленных мною документах, в том числе в:

- заявление на зачисление моего ребенка;
- свидетельстве о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность;
- квалификационной книжке или паспорте спортсмена (при наличии у спортсмена);
- свидетельстве о присвоении ИНН (при наличии у спортсмена);
- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (при наличии у спортсмена);
- страховом полисе обязательного медицинского страхования;
- страховом полисе от несчастных случаев (страховой полис спортсмена);
- справке с места учебы;
- заключение врача по спортивной медицине о допуске к тренировочным занятиям по избранному виду спорта, выданной на основании результатов анкетирования и данных о состоянии здоровья из амбулаторно-поликлинических подразделений педиатрической службы лечебно-профилактических учреждений (ф. 086-у не более месячной давности) (в соответствии с Федеральным законом о спорте и Приказом Минспорта № 325 от 24.10.2012 г.)

2. На обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в документах образованных в результате спортивной подготовки (протоколы соревнований, журналы и прочие документы).

3. На размещение фотографий, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, спортивных достижений моего ребенка:

- на официальных сайтах ГБУ КК «ЦСП №6», федерации по виду спорта, Министерства по физической культуре и спорта;
- в буклетах, программках, афишах, информационных стендах и пр.;
- на стенах холлов, кабинетов, раздевалок и других помещений ГБУ КК ЦСП № 6;
- в СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в спортивно-массовых мероприятиях).

4. На включение обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных.

5. На включение обрабатываемых персональных данных моего ребенка в заявочные списки участников соревнований, предусмотренные Регламентами и Положениями соревнований различного уровня (городскими, краевыми, зональными, федеральными, международными) в которых планируется участие спортсмена.

6. На передачу обрабатываемых персональных данных моего ребенка третьим лицам, в целях, связанных с предоставлением услуги по спортивной подготовке для:

- участия в соревнованиях, в соответствии с Регламентом или Положением о соревнованиях;
- приобретения билетов на соревнования, тренировочные и восстановительные сборы;
- присвоения спортивных разрядов;

- поощрения или награждения;
- медицинского обеспечения и пр.

7. На запрос информации о состоянии здоровья моего ребенка, в целях своевременного проведения медицинских осмотров и ежегодных углубленных медицинских осмотров, предусмотренных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в специализированных медицинских учреждениях.

Обработку и передачу персональных данных разрешаю с использованием и без использования средств автоматизации с момента зачисления моего ребенка и до выпуска, перехода в другое спортивное учреждение или отчисления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), с «Положением об обработке персональных данных спортсменов ГБУ КК «ЦСП № 6». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

И.о. директора ГБУ КК «ЦСП № 6»

С.П. Ворсунову

от \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

проживающего по адресу: г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, адрес)

свидетельство о рождении (паспорт) № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у ГБУ КК «ЦСП №6» ранее данное мной согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

В случае если согласие на обработку персональных данных давалось мной неоднократно, настоящим заявлением я отзываю все ранее данные мной ГБУ КК «ЦСП №6» согласия на обработку персональных данных моего ребенка.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись

(Ф.И.О. заявителя)