

«Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею»

«30» декабря 2021 г.

П Р И К А З

№ 157-А

«О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)»

В целях организации деятельности Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею» (далее - ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею») при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить обязанности контрактного управляющего на менеджера по закупкам Шевченко Ивана Михайловича.

2. Возложить на менеджера по закупкам Шевченко Ивана Михайловича следующие функции и полномочия:

2.1. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.2. Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующими способами:

- Конкурс
- Аукцион
- Запрос котировок в электронной форме
- Закупка у единственного поставщика

2.3. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов.

2.4. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.

2.5. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным

законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Сотрудники ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» планируют закупки (при их наличии) в рамках своих полномочий на следующий финансовый год и направляют контрактному управляющему заявки с потребностями не позднее ноября текущего года для формирования плана – графика на следующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2014г. № 01/1-А.

5. Приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

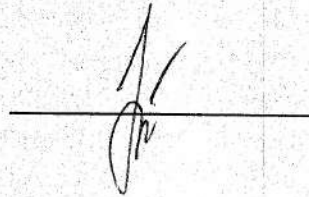
Директор ГБУ КК " СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею "



С.П. Ворсунов

С приказом ознакомлен:

Менеджер по закупкам



И.М. Шевченко

«Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею»

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 158-А

«О создании единой комиссии по осуществлению закупок»

В целях организации деятельности Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею» (далее - ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею») при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п р и к а з ы в а ю :

1. Создать единую комиссию ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

2. Признать утратившими силу:

Приказ ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» от 12.02.2021г. № 15-А «О создании единой комиссии по осуществлению закупок».

3. Утвердить состав единой комиссии:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность/роль в комиссии
1	Ворсунов Сергей Павлович	Директор/ председатель комиссии
2	Шевченко Иван Михайлович	Менеджер по закупкам/ заместитель председателя комиссии
3	Чеботарева Елена Валерьевна	Заместитель директора/ член комиссии
4	Перевалова Инна Андреевна	Экономист/ член комиссии
5	Чупахина Анна Юрьевна	Кладовщик / член комиссии

4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Положение).

5. Заместителю председателя комиссии Шевченко Ивану Михайловичу обеспечить организацию деятельности комиссии по осуществлению закупок в соответствии с утвержденным Положением.

6. Приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КК " СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею "



С.П. Ворсунов


С приказом ознакомлены:

Менеджер по закупкам



И.М. Шевченко

Заместитель директора




Е.В. Чеботарева

Экономист



И.А. Перевалова

Кладовщик



А.Ю. Чупахина

Утверждено приказом директора
ГБУ КК «СШ по фигурному катанию
на коньках и хоккеею»
от 30.12.2021 № 158-А
«О создании единой комиссии
по осуществлению закупок»

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккеею» (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), **Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации** и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов, на заключение контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и отсутствии дискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. При проведении конкурса в электронной форме:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 настоящего Федерального закона (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) проводят иные функции в соответствии с статьёй 48 ФЗ N 44.

3.1.2. При проведении аукциона в электронной форме:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 настоящей статьи, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 настоящего Федерального закона;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи

ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 настоящей статьи, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 настоящей статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) проводят иные функции в соответствии с статьёй 49 ФЗ N 44.

3.1.3. При проведении запроса котировок в электронной форме:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 настоящей статьи, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 настоящего Федерального закона;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 настоящего Федерального закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 настоящего Федерального закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) проводят иные функции в соответствии с статьёй 50 ФЗ N 44.

3.2. Иные функции в соответствии с **Законом о контрактной системе.**

4. Порядок формирования комиссии и проведения заседаний.

Ответственность членов комиссии.

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за

исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее в настоящей статье - комиссия).

4.2 Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

4.2.1. Особенности создания комиссии при осуществлении закупок на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений устанавливаются статьей 19 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации".

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных

лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

«Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею»

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 159-А

«О назначении ответственных для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и наделении сотрудников правом использования усиленной электронной подписи, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»

В целях осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта для обеспечения нужд Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею» (далее - ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею») при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п р и к а з ы в а ю :

1. По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения конкурса, аукциона и запроса котировок в электронной форме назначить ответственным за приёмку и экспертизу поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги):

- Кладовщика Чупахину Анну Юрьевну.

В отсутствие кладовщика либо по необходимости ее роль выполняет заместитель директора Нейжмаков Михаил Юрьевич.

2. По результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения закупки у единственного поставщика назначить ответственным за приёмку и экспертизу поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) кладовщика Чупахину Анну Юрьевну и одного из сотрудников ГБУ КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» в зависимости от вида оставляемого товара (выполненной работы, оказанной услуги) согласно приложению № 1 к настоящему приказу. В отсутствие кладовщика либо по необходимости ее роль выполняет заместитель директора Нейжмаков Михаил Юрьевич.

3. Ответственным за приёмку и экспертизу:

3.1. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

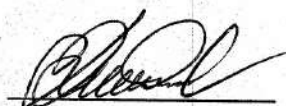
4 Утвердить прилагаемое Положение об ответственных за приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5. Нейжмакову М. Ю. и Чупахиной А. Ю. подготовить усиленные электронные подписи для подписания документов о приёмке.

6. Приказ вступает в силу с 01.01.2022 года.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

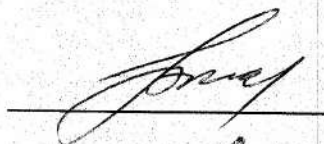
Директор ГБУ КК " СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею "



С.П. Ворсунов

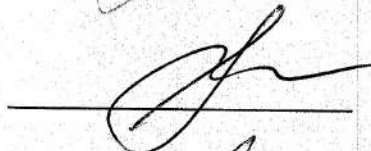
С приказом ознакомлены:

Заместитель директора



М.Ю. Нейжмаков

Заместитель директора



Е.В. Чеботарева

Кладовщик



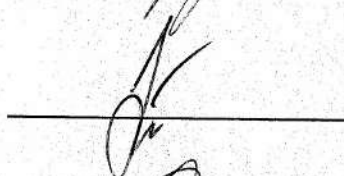
А.Ю. Чупахина

Экономист



И.А. Перевалова

Менеджер по закупкам



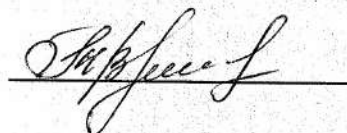
И.М. Шевченко

Водитель автомобиля



А.О. Манаев

Специалист по кадрам



Т.В. Топорова

Инструктор-методист ФСО



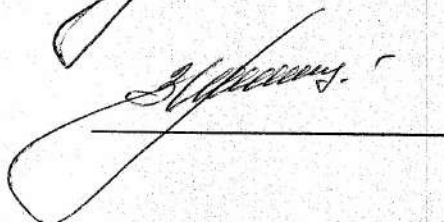
А.А. Пивень

Инструктор-методист ФСО



О.С. Фетисова

Администратор
тренировочного процесса



Б.О. Звягинцева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ КК «СШ по
фигурному катанию на коньках и
хоккею»
№ 159-А от 30.12 2021 года

Лица ответственные за приемку и экспертизу

Должность	ФИО
Заместитель директора	Чеботарева Елена Валерьевна
Экономист	Перевалова Инна Андреевна
Менеджер по закупкам	Шевченко Иван Михайлович
Водитель автомобиля	Манаев Андрей Олегович
Специалист по кадрам	Топорова Татьяна Владимировна
Инструктор-методист ФСО	Пивень Анатолий Анатольевич
Инструктор-методист ФСО	Фетисова Олеся Сергеевна
Администратор тренировочного процесса	Звягинцева Белла Олеговна

Утверждено приказом директора
ГБУ КК «СШ по фигурному катанию
на коньках и хоккею»
от 30.12.2021 № 159-А

«О назначении ответственных для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) и наделении сотрудников правом использования усиленной электронной подписи, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»

Положение

«Об ответственных за приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственных за приёмку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» (далее соответственно - Положение, ответственные, Заказчик) определяет цель создания ответственных, поставленные перед ответственными задачи, порядок и организацию работы и функции.

1.2. Ответственные в своей деятельности руководствуется **Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** (Далее ФЗ №44), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

1.3. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

1.4. Экспертизу силами Заказчика проводят Лица, ответственные за приемку, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

2. Порядок работы ответственных за приёмку и экспертизу по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения конкурса, аукциона и запроса котировок в электронной форме.

2. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур:

2.1. документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии со статьёй 94 ФЗ №44 автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик;

2.2. в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 2.1 настоящей части, ответственный осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

2.3. документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе ответственным направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

2.4. в случае получения в соответствии с пунктом 2.3 настоящей части мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком

мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящей частью.

2.5 датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

2.6. Внесение исправлений в документ о приемке, оформленный в соответствии с частью 13 статьи 94 ФЗ №44, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

3. Порядок работы ответственных за приёмку и экспертизу по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём закупки у единственного поставщика

3.1. Для выполнения поставленных задач Лица, ответственные за приемку и экспертизу реализуют следующие функции:

3.1.1. Проводят анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом, включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

3.1.2. Проводят сверку представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов с условиями и требованиями контракта (если такие требования установлены).

3.1.3. При необходимости предоставляют информацию заказчику для запроса у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих отчетных документов и материалов, предусмотренных условиями контракта, а также получают разъяснения по представленным документам и материалам.

3.2. Лицо, ответственное за приемку и экспертизу выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) и ее экспертизе в порядке и в сроки, установленные контрактом.

3.3. По итогам проведения приёмки и экспертизы товаров (работ, услуг) Лицом, ответственным за приемку и экспертизу, в случае положительного заключения, ставится (отметка) собственноручно о проведенной приемке и экспертизе: «**Приемка и экспертиза проведена**». Также прописью проставляется подпись и дата, а в случае выявления недостатков и несоответствий поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, составляется заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом по форме, утвержденной в приложении №1 к настоящему Положению.

3.4. Отметка, ответственного за приемку фиксируется в документе о

приемке (товарной накладной, универсальном передаточном документе, акте приёмки, акте об оказанных услугах), который подписывается Лицом, ответственным за приемку и экспертизу.

3.5. Если Лицом, ответственным за приемку и экспертизу будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки, определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

4. Ответственность лиц за приёмку.

4.1. Ответственные, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

«Об ответственных за приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»

*Форма
заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных
контрактом*

ГБУ КК "СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею", г. Краснодар, ул. Пригородная, 24, тел.:
8(861)9922539

**Заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных
контрактом № ____ от _____ 202__ года.
предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

«__» _____ 202__ г.

Настоящее заключение составлено комиссией в составе:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность/роль в комиссии
1		
2		

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки поставленного товара (оказанной услуги, выполненной работы), предупреждены об ответственности за подписание протокола, содержащего данные, не соответствующие действительности.

I. Сведения о контракте:

Номер заключенного контракта	Наименование предмета контракта		Источник финансирования контракта
	наименование товара, работы, услуги	код по ОКПД	

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение (место жительства), адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН	КПП	ФИО руководителя / представителя от поставщика (подрядчика, исполнителя)

III. Сведения об исключительных правах поставщика (подрядчика, исполнителя) на предмет поставки товара, работ, услуг:

Документы, подтверждающие наличие исключительных прав	Примечания

IV. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Дата исполнения фактически	Дата исполнения по контракту	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение
			(кол-во)	сумма			

Экспертиза поставленного товара проведена Заказчиком своими силами в присутствии представителя лица, поставившего товар от имени поставщика (подрядчика, исполнителя): _____, по адресу: _____.

Представленные документы для принятия и оплаты товара (_____) проверены, соответствуют данным контракта (в т.ч. правильность наименований и реквизитов сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

При проведении экспертизы выявлены /не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком.

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем): _____

Наименование	Пункт (раздел)	Предложения по
--------------	----------------	----------------

выявленного факта нарушения	контракта, требования которого нарушены	принятию мер по фактам нарушения
_____	_____	_____

ВЫВОДЫ по заключению:

_____.

Соответствие подтверждаем/не подтверждаем:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Ф.И.О.