

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУ ДО КК
«СШ по фигурному катанию
на коньках и хоккею»

От 24.08.2023 г. № 16/1/01-03

Регламент деятельности апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею» (далее апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального тестирования, дополнительного индивидуального тестирования при приеме на этапы начальной подготовки, а также контрольных испытаний при приеме на тренировочные этапы и этапы совершенствования спортивного мастерства (далее -индивидуальный отбор) и создается приказом директора учреждения на период проведения индивидуального отбора в ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею».

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо родителя (или законного представителя) несовершеннолетних поступающих о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшим к снижению полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Положением о порядке приема, перевода лиц и формирования групп спортивной подготовки ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» и настоящим Регламентом.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников учреждения участвующих в реализации дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Деятельность апелляционной комиссии направлена, на решение вопросов, связанных с нарушением порядка приема, в том числе процедуры проведения индивидуального отбора поступающих, и (или) несогласием с результатами вступительных испытаний

2.2 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. Совершеннолетние поступающие в ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» или законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее-Апелляция) в апелляционную комиссию в день объявления результатов индивидуального отбора, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Заявление в апелляционную комиссию подается одним из следующих способов:

- лично совершеннолетним поступающим или родителями (или законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, секретарю в приемную комиссию.

- направляются в ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме с личной подписью (прикрепляется отсканированная форма заявления).

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии передает в апелляционную комиссию протоколы приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Участвующих в заседании (не менее 50% членов) и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Члены апелляционной комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законного представителя поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения приемной комиссии вступают в силу с момента их принятия на заседании комиссии.

3.6. Повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его целесообразности в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.8. Члены апелляционной комиссии не вправе разглашать ход обсуждения вопросов и результаты голосования по принятым решениям.

Исключительное право комментировать решения апелляционной комиссии имеют председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии по прямому поручению председателя комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляционные заявления о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора, поданные совершеннолетними поступающими или родителями (или законными представителями) несовершеннолетних поступающих в произвольной форме.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора

- нормативы по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;

- техническое мастерство.

4.3. Апелляционная комиссия определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального тестирования, процедуры проверки и оценивания индивидуального тестирования установленным требованиям.

Принимает решение по соответствию критериев индивидуального отбора требованиям действующих нормативно – правовых актов.

4.4. Принимает решение и информирует поступающего или родителей (или законных представителей) несовершеннолетних поступающих о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, дате, месте и времени его проведения (в случае удовлетворения апелляции).

При явке на повторный индивидуальны отбор, поступающий должен иметь при себе, документ удостоверяющий его личность.

4.5. Для поступающих, не явившихся в назначенное время, апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов.

4.8. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по индивидуальному отбору по материалам другой спортивной организации.

4.9. Регламент деятельности апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею».

4.10. Во время проведения индивидуального отбора, лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5. Права, ответственность и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют права:

5.1.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.

5.1.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов приемной комиссии ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» тренерский состав, непосредственно связанных с подготовкой обучающихся.

5.1.3. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

5.1.4. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5.2. Апелляционная комиссия обязана:

5.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

5.2.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

5.2.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций.

5.2.4. Соблюдать конфиденциальность.

5.2.5. Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

5.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО КК «СШ по

фигурному катанию на коньках и хоккею», а также правилами трудового распорядка ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею».

5.3.2. Нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

5.4. Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействия по вопросам рассмотрения апелляций с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6.2. Протоколы и решения апелляционной комиссии хранятся в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года, после чего сдаются в архив ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею».

6.3. Срок апелляционной комиссии составляет один год.

Директор



С.П. Ворсунов