

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ НА КОНЬКАХ И ХОККЕЮ»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2023 г.

№ 55/103

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о ведении журнала учета спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккее»**

В соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 07.12.2023г. № 1946 «О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14.02.2023 г. № 216 «Об утверждении Примерного перечня документов регламентирующих организацию деятельности государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о ведении журнала учета спортивной подготовки в ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккее» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Ворсунов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края «Спортивная  
школа по фигурному катанию на  
коньках и хоккею»  
от «28» 12 2023г. № 55/0103

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении журнала спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по фигурному катанию на коньках и хоккею»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении журнала учета спортивной подготовки в ГБУ ДО КК «СШ по фигурному катанию на коньках и хоккею» (далее-Положение, Учреждение) разработано в соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 07.12.2023г. № 1946 «О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14.02.2023 г. № 216 «Об утверждении Примерного перечня документов регламентирующих организацию деятельности государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

1.2. Журнал является документом, в котором отражается выполнение годового учебно-тренировочного плана, учета посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися и иных сведений, связанных с освоением обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей.

### 2. Требования к ведению журнала спортивной подготовки

2.1. Журнал ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

2.2. Журнал ведется основным тренером-преподавателем отдельно для каждой группы, закрепленной за тренером-преподавателем распорядительным актом Учреждения. В период временного отсутствия основного тренера-преподавателя в связи с выездом на спортивные

соревнования, учебно-тренировочные мероприятия, его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском, ведение журнала осуществляется вторым тренером-преподавателем или тренером –преподавателем, хореографом, временно замещающим его.

2.3. В случае ведения журнала на бумажном носителе, записи в журнал вносятся шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Записи вносятся аккуратно и своевременно.

Допускается машинописное заполнение форм «Общие сведения», «Годовой учебно-тренировочный план».

В случае ведения журнала на электронном носителе (электронная форма журнала), все записи в журнал вносятся с помощью электронно-вычислительной техники (машинописное заполнение).

Также допускается ведение электронного журнала, который является комплексом программных средств и включает в себя базу данных и средств доступа к ней, созданных в автоматизированной информационной системе «Мой спорт». Информация, хранящаяся в АИС «Мой спорт» должна поддерживаться в актуальном состоянии. Информация, находящаяся в электронном журнале, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Журнал на электронном носителе, а также электронный журнал используются для вывода информации на бумажный носитель для оформления в виде документа по окончании учебно-тренировочного года. В графе «Подпись тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей)» расписываются все тренеры-преподаватели, хореографы, участвующие в проведении учебно-тренировочного занятия. Далее журнал прошивается, заверяется подписью тренера-преподавателя, подписью директора и печатью (в случае, если не предусмотрено параллельное ведение бумажного журнала).

2.4. Тренер-преподаватель представляет журнал на проверку в администрацию Учреждения. Дату проверки журнала Учреждение определяет самостоятельно.

2.5. Ведение журнала осуществляется в соответствии со следующими правилами:

2.5.1. На титульном листе указывается полное наименование Учреждения, вид спорта, этап спортивной подготовки, учебно-тренировочный год, фамилия, имя отчество (при наличии) основного тренера-преподавателя и, при наличии второго тренера-преподавателя, даты начала и окончания ведения журнала (число, месяц, год).

2.5.2. В форме «Содержание» указывается соответствующая нумерация страниц разделов журнала.

2.5.3. Форма «Расписание учебно-тренировочных занятий» заносится в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий (далее-расписание), утвержденного распорядительным актом Учреждения.

Изменения в расписании вносятся после их утверждения распорядительным актом Учреждения.

При заполнении указывается время проведения каждого учебно-тренировочного занятия и место его проведения.

2.5.4. В форме «Общие сведения» списочный состав обучающихся приводится в соответствии с приказом о формировании групп. Лица, зачисленные в течение года, включаются в конце списка на основании распорядительного акта Учреждения.

2.5.5. В форме «Годовой учебно-тренировочный план» указывается годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, который рассчитывается администрацией Учреждения в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей и утверждается руководителем Учреждения до начала учебно-тренировочного года.

2.5.6. Форма «Учет спортивной подготовки» заполняется отдельно на каждый месяц. Списочный состав обучающихся приводится в соответствии с записями в форме «Общие сведения». Зачисленные в течение года включаются в конце списка. При отчислении обучающегося напротив его фамилии делается отметка об отчислении с указанием реквизита приказа. На последующих листах отчисленные не указываются.

В графе «Дата» указываются дни, в которые проводились учебно-тренировочные занятия согласно расписанию учебно-тренировочных занятий. Если в один день проводилось два учебно-тренировочных занятия и более, каждое занятие указывается в отдельной колонке.

Учет посещаемости ведется отдельно по каждому учебно-тренировочному занятию. При заполнении формы используются следующие условные обозначения:

- - присутствие на учебно-тренировочном занятии;
- «н» - отсутствие на учебно-тренировочном занятии;
- «н/б» - отсутствие на учебно-тренировочном занятии по болезни (подтверждается медицинской справкой);
- «с» - участие в спортивных соревнованиях;
- «тм» - участие в учебно-тренировочном мероприятии;
- «с/р» - самостоятельная подготовка в период активного отдыха.

В графе «Итого» напротив фамилии каждого обучающегося указывается количество отработанных часов.

В графе «Подпись тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей)» расписываются все тренеры-преподаватели, участвующие в проведении учебно-тренировочного занятия.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия указывается в астрономических часах и не должна превышать продолжительности одного учебно-тренировочного занятия, предусмотренной реализуемой дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей.

Учет объемов по видам подготовки ведется в целом за месяц, включая периоды основной работы и самостоятельной работы. Наименование

разделов подготовки указываются в соответствии с наименованиями и последовательностью видов подготовки, определенными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей и указанными в годовом учебно-тренировочном плане.

2.5.7. Форма «Инструктаж обучающихся по мерам безопасности» заполняются не реже двух раз в год: в начале учебно-тренировочного года и после периода активного отдыха. При необходимости проводятся дополнительные инструктажи. Обучающиеся, зачисленные в течение учебно-тренировочного года, инструктируются на первом занятии. Ознакомление с инструктажами осуществляется под роспись.

2.5.8. Форма «Ознакомление обучающихся с антидопинговыми правилами по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей» заполняется не реже одного раза в квартал. Ознакомление с антидопинговыми правилами по видам спорта фигурное катание на коньках и хоккей осуществляется под роспись.

2.5.9. В форме «Итоги работы за учебно-тренировочный год» отражаются результаты подготовки обучающихся. В графе «Аттестация по итогам года» указываются результаты выполнения обучающимися промежуточной аттестации (контрольно-переводных нормативов) в соответствии с протоколами приема контрольно-переводных нормативов (выполнил/не выполнил). Графа «Переведен, отчислен» заполняется заместителем директора с указанием реквизитов соответствующего распорядительного акта Учреждения.

2.5.10. Форма «Отметка о проверке ведения журнала» заполняется работниками Учреждения, уполномоченными на проведение проверок ведения журналов. Итоги проверки фиксируются в графе «Замечания, предложения». С результатами проверки тренеры-преподаватели должны быть ознакомлены под роспись.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета и утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются распорядительным актом Учреждения и является неотъемлемой частью настоящего Положения.